

**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ  
УКРАЇНСЬКА ШКОЛА УРЯДУВАННЯ**

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ  
УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ УРЯДУВАННЯ  
НА 2021–2023 РОКИ**



**Київ–2020**

## Про документ

Структурні реформи державного управління, державної служби, місцевого самоврядування та територіальної організації влади, реформи системи освіти спонукають до необхідності модернізації системи професійного розвитку державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (далі – публічні службовці) з урахуванням кращих світових практик та стандартів. Впровадження міжнародних стандартів якості освіти публічних службовців сприяє створенню належних умов для їх професійного розвитку, а саме сучасної, цілісної, мобільної, гнучкої системи освіти для дорослих з розвиненою інфраструктурою, ефективним управлінням та потужним ресурсним потенціалом.

Стратегія розвитку Української школи урядування на 2021–2023 роки (Стратегія) підготовлена з метою визначення стратегічних цілей та завдань Української школи урядування (УШУ) як закладу післядипломної освіти, що належить до сфери управління Національного агентства України з питань державної служби (НАДС).

Підставами для розробки Стратегії є необхідність:

- перетворення УШУ на заклад якісного та фахового навчання, спрямованого на послідовне набуття і вдосконалення професійних знань, умінь та навичок, підвищення майстерності, професіоналізму та конкурентоспроможності публічних службовців з урахуванням нових тенденцій та кращих міжнародних практик;
- формування сучасного професійного центру оцінювання кандидатів на посади державної служби.

Стратегія розвитку Української школи урядування на 2021–2023 роки визначає основоположні засади та принципи функціонування УШУ, місію, бачення, цінності та стратегічні завдання в контексті подальшого реформування системи професійного навчання публічних службовців.

## **Місія, бачення та цінності**

Українська школа урядування є державним закладом післядипломної освіти, що належить до сфери управління НАДС, та невід'ємною складовою системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування.

### **Місія УШУ**

Українська школа урядування забезпечує якісними послугами з оцінювання кандидатів на посади державної служби та професійного навчання державних службовців, голів державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування.

### **Бачення:**

Українська школа урядування – сучасний професійний центр оцінювання кандидатів на посади державної служби та провідний провайдер освітніх послуг у сфері підвищення кваліфікації публічних службовців, який використовує сучасні технології та співпрацює із кращими тренерами та експертами для забезпечення якості навчального процесу.

### **Цінності:**

- 1) професіоналізм – діяльність УШУ сприяє підтримці професійної репутації публічного службовця та дозволяє реалізовувати його місію;
- 2) відповідальність – бездоганне виконання УШУ усіх взятих на себе зобов'язань як основний принцип роботи кожного її працівника;
- 3) відкритість – готовність працівників УШУ до відкритого діалогу з учасниками навчання, комунікабельність та відвертість тренерів (викладачів);
- 4) доброчесність – дотримання учасниками освітнього процесу етичних принципів та правил;
- 5) лідерство – УШУ розвиває персональне лідерство, відповідальність, ініціативність і почуття обов'язку учасників навчання.

## **Основні принципи діяльності УШУ:**

– конкурентність – ми запроваджуємо кращі вітчизняні та міжнародні практики освітньої діяльності та формуємо оптимальні умови професійного навчання;

– практична спрямованість – ми максимально наближуємо освітні послуги до реальних потреб практичної діяльності публічних службовців;

– прогностичність освітніх послуг – ми враховуємо потенційні зміни у перспективній діяльності з метою забезпечення набуття та вдосконалення публічними службовцями професійних знань, умінь та навичок, необхідних для задоволення практичних потреб державних органів та органів місцевого самоврядування;

– адаптивність – ми здійснюємо аналіз об'єктивних та суб'єктивних чинників, які впливають на функціонування системи професійного навчання, з метою ефективного використання потенційних можливостей УШУ й трансформації навчання згідно з вимогами і потребами сучасного публічного управління;

– індивідуалізація – ми оцінюємо необхідність змін змістовного наповнення освітньої діяльності та запроваджуємо альтернативні інструменти процесу підвищення кваліфікації державних службовців відповідно до класифікації посад;

– інноваційність – ми запроваджуємо якісні нововведення в освітню діяльність та формування належних організаційних умов для нарощування інноваційного потенціалу УШУ.

## **ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ СТРАТЕГІЧНОГО РОЗВИТКУ УШУ**

### **Ціль 1. Впровадження новацій у навчання**

#### **Завдання:**

– забезпечення інноваційності і практико-орієнтованості навчання публічних службовців та інноваційних технологій навчання: blended learning та електронне навчання;

– застосування варіативних форм навчання (очна, дистанційна або змішана);

– створення електронної освітньої тренінгової платформи.

## **Ціль 2. Забезпечення високої якості навчального процесу**

### **Завдання:**

- налагодження ефективної співпраці суб'єктів підвищення кваліфікації публічних службовців – УШУ, замовників відповідних освітніх послуг, учасників навчання;
- навчання публічних службовців відповідно до загальнодержавних, регіональних потреб, потреб державних органів та органів місцевого самоврядування, а також особистісних потреб публічних службовців;
- підвищення кваліфікації відповідно до класифікації посад державної служби;
- оцінювання якості навчання та освітньої діяльності УШУ публічними службовцями;
- здійснення якісної мовної підготовки публічних службовців;
- навчання за професійними (сертифікатними) програмами для публічних службовців.

## **Ціль 3. Удосконалення оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби**

### **Завдання:**

- розвиток Центру оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби;
- організаційне забезпечення оцінювання професійної компетентності кандидатів на зайняття посад державної служби;
- актуалізація тестових та ситуаційних завдань відповідно до змін у законодавстві;
- формування тестологічної команди працівників Центру оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби з метою оперативного розроблення якісних тестів для оцінювання кандидатів на посади державної служби;
- методичне забезпечення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією із мов Ради Європи, кандидатів на зайняття посад державної служби категорії «А»;
- методичне забезпечення діяльності конкурсних комісій для проведення конкурсів на зайняття посад державної служби категорій «Б» та «В» та посад фахівців з питань реформ.

### **Ціль 3. Формування професійної команди тренерів**

#### **Завдання:**

- розроблення оновленої системи внутрішніх стандартів УШУ щодо необхідної професійної кваліфікації тренерів (викладачів);
- розроблення конкурсної процедури відбору експертів-практиків, залучених до освітнього процесу;
- створення «Тренерської майстерні УШУ» з метою професійного розвитку тренерів, які співпрацюють з УШУ;
- налагодження командної роботи та взаємодії в колективі УШУ.

### **Ціль 4. Підтримка та розвиток корпоративної культури УШУ**

#### **Завдання:**

- розробка та впровадження принципів і стандартів корпоративної культури УШУ;
- формування концепції та системи офіційних корпоративних заходів УШУ;
- розробка іміджевої стратегії УШУ;
- впровадження практики внутрішнього навчання за тематикою «Підтримка та розвиток корпоративної культури УШУ».

### **Ціль 5. Експертно-аналітична та консультативно-дорадча діяльність УШУ**

#### **Завдання:**

- здійснення експертно-аналітичної діяльності з питань реформи державної служби та служби в органах місцевого самоврядування;
- розроблення науково обґрунтованих рекомендацій із проблемних питань державної служби, нормотворчої та правозастосовної практики;
- проведення досліджень з актуальних проблем публічного управління та адміністрування;
- супроводження підготовки або експертиза проєктів законодавчих та інших нормативно-правових актів, державних, регіональних, місцевих програм, стратегій тощо на замовлення органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

## **Ціль 6. Запровадження кращих міжнародних практик у діяльність УШУ**

### **Завдання:**

- розширення співпраці з міжнародними установами, організаціями, фондами, донорськими організаціями тощо;
  - співробітництво із вітчизняними та зарубіжними закладами освіти, установами, організаціями, які реалізують відповідні освітні програми, проекти міжнародної технічної допомоги;
  - інтеграція в освітній процес УШУ програм підвищення кваліфікації, розроблених міжнародними партнерами;
  - популяризація Української школи урядування серед вітчизняних та зарубіжних закладів освіти і наукових установ;
  - створення системи LMS (Learn Management System) УШУ з міжнародними партнерами, в тому числі шляхом інтеграції навчальних курсів партнерів із платформою УШУ;
  - методична підтримка щодо вдосконалення володіння іноземними мовами;
  - членство УШУ у професійних міжнародних асоціаціях;
  - розвиток культури та спроможності грантової діяльності – підготовка, отримання та реалізація грантів.
-